



CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ MH	
INTRARE NR.	158
ESN	
ZIUA	10
LUNA	10
ANUL	2025

Aprobat

Inspector Școlar General,

Cristian Florin HARCĂU



Director,

Mirela PINTEA-ENEA



PLANUL MANAGERIAL ANUAL AL CENTRULUI JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ MEHEDINȚI

Anul școlar 2025-2026

I. CONTEXT LEGISLATIV

Planul managerial anual al Centrului Județean de Excelență Mehedinți are la bază următoarele documente strategice, de analiză sau acte normative:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023
 - Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
 - Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 544/12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
 - H.G. nr. 1460/2008 pentru aprobarea Strategiei naționale pentru dezvoltare durabilă - Orizonturi 2013 - 2020 - 2030;
 - Ordinul M.E.C. nr. 5956/2020 privind înființarea centrelor județene de excelență;
 - Ordinul M.E. nr. 7310/2024 privind aprobarea REGULAMENTULUI de organizare și funcționare a Centrului Național pentru Excelență, a centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București pentru Excelență și a centrelor naționale de performanță pentru discipline sportive;
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
 - Planul european pentru educație digitală 2021-2027, Uniunea Europeană, 2021;
 - Ordinul M.E. Nr. 7694/2024 privind structura anului școlar 2025 – 2026;
 - OMEC 5.545/2020 privind Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;



-
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
 - Metodologiile și calendarele olimpiadelor și concursurilor școlare, cu modificările aferente;
 - Regulamentul de organizare și funcționare al CEX-MH, Regulamentul de organizare și funcționare a CA CEX-MH și Regulamentul de Ordine Interioară, documente aprobate de CA CEX-MH pentru anul școlar 2025-2026;
 - Raportul asupra calității și a impactului activităților desfășurate la nivelul CEX MH, anul școlar 2024-2025;

Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.C și I.Ș.J. Mehedinți;

II. ANALIZA S.W.O.T. privind identificarea elementelor esențiale ale strategiei de dezvoltare a Centrului Județean de Excelență Mehedinți

CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
○ adaptarea la nevoile tinerilor capabili de performanțe înalte. ○ implicarea profesorilor în elaborarea propriului curriculum și teste. ○ accentul pe dezvoltarea competențelor și abilităților practice. ○ flexibilitatea în alegerea materiilor și pe susținerea copiilor supradotați prin programe speciale de educație de excelență ○ proiectarea didactică corelată cu progresul elevilor cuprinsă în programele de activitate lunară.	• insuficienta colaborare cu universități de renume pentru realizarea unor programe care să răspundă mai bine cerințelor elevilor talentați. • personal didactic auxiliar insuficient, subnormare care afectează funcționarea centrelor. • limitarea diversității și complexității programelor curriculare, care uneori nu satisfac pe deplin nevoile tuturor elevilor. • deficitul resurselor materiale și didactice performante pentru susținerea unui proces educațional de calitate într-un mediu de excelență. • existența unor tendințe conservatoare în organizarea și desfășurarea lecțiilor, cu un grad redus de adaptare la nevoile actuale ale elevilor. • lipsa unor centre de documentare sau spații adecvate pentru activități interdisciplinare.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
○ programe educaționale de aprofundare și extindere a învățării corespunzătoare curriculumului național sau altor domenii. ○ dezvoltarea unor aptitudini specifice, transfer de competențe și accelerarea promovării conform ritmului individual de învățare . ○ desfășurarea de activități suplimentare de învățare și programe educaționale adaptate particularităților și potențialului elevilor capabili de performanțe înalte. ○ încheierea de parteneriate cu alte instituții pentru schimburi de experiență.	• presiunea normei crescute de predare și volumul mare de muncă pentru profesori și directori. • lipsa unei flexibilități și autonomie suficiente în deciziile privind curriculumul. • posibile dificultăți în menținerea calității în fața unor norme legislative stricte. • probleme administrative și de sprijin instituțional. • probleme generale de siguranță și clima educațională (bullying, violență) ce pot afecta procesul educațional. • lipsa unei strategii naționale de instruire diferențiată.

- o accesarea de finanțări externe pentru realizarea unor proiecte în domeniul dezvoltării potențialului creativ al elevilor.
- o colaborarea cu mediul economic pentru a asigura adaptarea curriculumului la nevoile sectoriale și la tranzițiile digitale și verzi.
- o aprofundare academică și dezvoltare personală.
- o pregătire profesională și adaptare la cerințele pieței muncii.

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI

- o Personal didactic cu o bună pregătire metodică-științifică în susținerea performanței, cadre didactice consacrate, dedicate profesiei și apreciate la nivel județean și național.
- o Elevi cu aptitudini cognitive deosebite și cu rezultate bune și foarte bune la competiții naționale/internaționale, pasionați și interesați de performanță înaltă la anumite discipline (448 elevi).
- o Transparența proceselor de selecție a profesorilor și elevilor (publicarea regulamentelor, procedurilor, calendarelor de selecție).
- o Implementarea leadershipului transformațional.
- o Colaborarea cu I.Ș.J. Mehedinti în selecția evaluarea elevilor și selecția cadrelor didactice.

OPORTUNITĂȚI

- o Procedura transparentă de selecție facilitează atragerea cadrelor didactice cu interes real și pregătire pentru excelență, sporind calitatea actului educational.

PUNCTE SLABE

- Numărul insuficient de norme didactice de predare (2,42 norme), coroborat cu numărul mare de beneficiari (448 elevi).
- Eterogenitatea majorității grupelor de excelență, datorită bugetului limitat.
- Salariile mici și lipsa unor stimulente motivaționale adecvate descurajează cadrele didactice să participe la selecție.
- Lipsa unei politici clare de gestionare a resurselor umane adaptată specificului centrelor de excelență.

AMENINȚĂRI

- Slaba motivație financiară a cadrelor didactice implicate în procesele de pregătire a excelenței.
- Insuficienta recunoaștere și apreciere a performanțelor obținute de elevi.
- Implicarea precară a mediului economic și de bussines în susținerea activităților de performanță și excelență.

- Oferta educațională diversificată pentru grupele de excelență facilitează includerea unui număr mai mare de elev. - Parteneriatul cu CJRAE Mehedinți, care facilitează completarea ofertei educaționale a CEX-MH cu activități non-formale de dezvoltare personală și orientare profesională. - Cooptarea unor personalități din mediul universitar și bussines.	Provocările actuale ale societății de tip pandemie sau război.
--	--

➤ **RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Utilizarea platformei e-learning Google Classroom în vederea asigurării accesului tuturor elevilor. - Utilizarea tehnologiei informatice și de comunicare în activitatea compartimentelor funcționale: conducere, didactic și administrativ. - Transparența execuției bugetare	- Inexistența unui spațiu propriu, adecvat unui Centru de Excelență - Activitatea compartimentelor funcționale CEX MH: de conducere, didactic și administrativ se desfășoară într-o singură sală de clasă pusă la dispoziție de Consiliul de administrație al Palatului Copiilor din Turnu Severin. - Lipsa dotărilor proprii ale centrului, ceea ce reduce autonomia și capacitatea de a derula activități educaționale diverse și relevante. - Resursele financiare alocate, insuficiente pentru constituirea unei baze materiale adecvate activităților specifice performanței.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Accesibilitatea programelor de finanțare nerambursabilă pentru proiecte din domeniul educației (Erasmus+, PNRR, POCU, fonduri norvegiene, finanțări naționale prin campaniile de responsabilitate socială ale companiilor).	- Cadrul legislativ existent la nivel minimal, în direcția dezvoltării centrelor județene de excelență. - Subfinanțarea educației. - Dinamica excesivă a legislației.

- Atragerea de fonduri extrabugetare pentru dezvoltarea infrastructurii centrului.
- Expertiză în managementul proiectelor și accesarea fondurilor europene.

➤ **RESURSE ȘI RELAȚII COMUNITARE**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
○ Utilizarea platformei e-learning ○ Google Classroom în vederea asigurării accesului tuturor elevilor, la resursele educaționale postate de profesorii lectori. ○ Publicarea pe site-ul instituție a informațiilor de interes public https://www.cex-mehedinti.ro/. ○ Parteneriatele educaționale cu 4 unități de învățământ din județ, în vederea desfășurării activităților de pregătire la cele 19 grupe constituite.	● Lipsa unei strategii clare pentru îmbunătățirea relațiilor comunitare și neguvernamentale cu accent pe parteneriate educaționale și sporirea accesului la resurse financiare și materiale proprii centrelor de excelență.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
○ Efectele pozitive ale globalizării, atât la nivel individual, cât și social (ex: creșterea vitezei de transfer al informațiilor facilitează crearea de comunități de învățare în întreaga lume). ○ Digitalizarea (permite accesul facil la informație și conduce spre dezvoltarea de rețele sociale).	○ Modificările legislative la nivelul unităților de învățământ preuniversitar, cu influențe și restricții considerabile în managementul organizațional și al relațiilor comunitare. ○ Cadrul legislativ existent la nivel minimal, în direcția dezvoltării și schimbului de experiență la nivelul centrelor județene de excelență.

III. MISIUNE ȘI VIZIUNE

Viziunea Centrului Județean de Excelență Mehedinți:

- vom deveni o emblemă a excelenței educaționale pentru județului Mehedinți.

Misiunea Centrului Județean de Excelență Mehedinți:

Centrul Județean de Excelență Mehedinți este o unitate de educație extrașcolară, cu personalitate juridică, conexă a Ministerului Educației și Cercetării, menită să ofere posibilități reale copiilor și tinerilor capabili de performanță să atingă excelența în educație.

OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE

OBIECTIV GENERAL 1: Recrutarea personalului didactic adecvat pentru a desfășura activități specifice procesului de excelență educațională

Obiectiv specific 1.1. Stabilirea unor criterii clare și transparente pentru evaluarea și selecția personalului didactic, care să includă competențele profesionale, experiența în domeniul excelenței educaționale și capacitatea de inovare didactică.

Obiectiv specific 1.2. Identificarea și atragerea cadrelor didactice care demonstrează abilități avansate în utilizarea tehnologiilor educaționale și metodei inovative de predare, pentru a sprijini implementarea cu succes a activităților de excelență educațională.

OBIECTIV GENERAL 2: Promovarea unui management de calitate la nivelul Centrului Județean de Excelență Mehedinți

Obiectiv specific 2.1. Stabilirea și implementarea unor proceduri clare și eficiente pentru planificarea și monitorizarea activităților educaționale și administrative.

Obiectiv specific 2.2. Optimizarea procesului de comunicare internă și externă, asigurând transparență și colaborare între toate părțile implicate.

OBIECTIV GENERAL 3: Promovarea centrului de excelență în comunitate și mediu economic local, județean și național

Obiectiv specific 3.1. Constituirea și consolidarea unui network de parteneriate strategice cu instituții publice, organizații neguvernamentale, agenți economici și comunități locale pentru susținerea activităților Centrului.

Obiectiv specific 3.2. Promovarea performanțelor elevilor și cadrele didactice din cadrul Centrului în competiții, olimpiade și alte manifestări publice de profil.

Obiectiv specific 3.3. Dezvoltarea unui portal și a unor platforme online interactive prin care să se comunice constant realizările Centrului și să se faciliteze colaborarea cu actorii din comunitate și economie

OBIECTIV GENERAL 1: Recrutarea personalului didactic adecvat pentru a desfășura activități specifice procesului de excelență educațională							
<i>Obiectiv specific 1.1. Stabilirea unor criterii clare și transparente pentru evaluarea și selecția personalului didactic, care să includă competențele profesionale, experiența în domeniul excelenței educaționale și capacitatea de inovare didactică.</i>							
Domeniul funcțional	Acțiuni	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare	Monitorizare/ Evaluare
Dezvoltare curriculară	1. Elaborarea criteriilor de selecție adaptate specificului CEX MH Mehedinti, inclusiv competențe pentru educația elevilor cu potențial excepțional	Iulie-august, 2026	Director, Comisie selecție	Studii interne, diagnoze privind nevoile și profilul elevilor	Criterii adecvate specificului și contextului județului	Criterii aprobate, feedback de la experți	Raport de calitateta ajustări pe baza feedback-ului
	2. Actualizarea fișelor de post în acord cu responsabilitățile specifice ale personalului didactic din CEX MH	Anual	Director,	Fișe post personal, acte normative nationale	Fișe adaptate nevoilor concrete ale CEX MH	Nr. fișe post actualizate	Raport anual privind conformitatea și adaptările necesare
Dezvoltarea resurselor umane	3.Organizarea procesului de recrutare cu accent pe competențe și experiență în proiecte de excelență și activități specifice dezvoltate în CEX MH	August – septembri e 2026	Director, Comisie selecție CEX MH	Anunțuri pe platforme educaționale regionale	Personal didactic selectat pe criterii specifice	Nr. candidați calificați, raport selecție	Monitorizarea procesului și rapoarte post-selecție
	4. Interviu și probe de evaluare portofolii centrate	August – septembri e 2026	Director, Membri comisie	Spații și materiale de evaluare	Evaluare riguroasă a competențelor didactice și metodologice	Rapoarte de evaluare și	Feedback post-interviu și probe,

OBIECTIV GENERAL 1: Recrutarea personalului didactic adecvat pentru a desfășura activități specifice procesului de excelență educațională

Obiectiv specific 1.1. Stabilirea unor criterii clare și transparente pentru evaluarea și selecția personalului didactic, care să includă competențele profesionale, experiența în domeniul excelenței educaționale și capacitatea de inovare didactică.

Domeniul funcțional	Acțiuni	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare	Monitorizare/ Evaluare
	pe activități de excelență educațională					rezultatele probelor	adaptare metodologie
	5. Planificarea programelor de formare specific orientate către dezvoltarea excelenței educaționale și metode inovative utilizate în CEX MH	Decembrie 2025	Coordonator formare CEX MH	Parteneriate educaționale, buget formare	Personal instruit conform cerințelor înalte ale CEX MH	Nr. cursuri și participanți	Evaluare impact formare, feedback participanți
	6. Suport continuu și mentorat pentru cadrele didactice implicate în excelență	Continuă	Director, comisie mentorat	Resurse interne și externe de mentorat	Creșterea calității actului didactic și implicării cadrelor	Indicatori de progres și satisfacție a cadrelor	Rapoarte periodice mentorat, sesiuni de feedback
Resurse materiale/ financiare	7. Aplicarea unui sistem de evaluare periodică adaptat CEX MH pentru a monitoriza performanțele și progresul personalului didactic	Continuă	Director, Profesori coordonatori, Profesor-psiholog	Instrumente specifice evaluării excelenței	Feedback constructiv și creștere continuă a calității actului	Rapoarte evaluare și planuri de îmbunătățire	Evaluare anuală și ajustare plan managerial
Relații comunitare	8. Creșterea vizibilității și informarea comunității județene asupra criteriilor,	Continuă	Director, Informatician, Biroul de comunicare	Canale locale și județene de comunicare	Creșterea transparenței și a susținerii comunității pentru CEX MH	Nivel de informare și implicare comunitară	Monitorizare feedback comunitar, raport

OBIECTIV GENERAL 1: Recrutarea personalului didactic adecvat pentru a desfășura activități specifice procesului de excelență educațională

Obiectiv specific 1.1. Stabilirea unor criterii clare și transparente pentru evaluarea și selecția personalului didactic, care să includă competențele profesionale, experiența în domeniul excelenței educaționale și capacitatea de inovare didactică.

Domeniul funcțional	Acțiuni	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare	Monitorizare/Evaluare
	procesului de recrutare și realizărilor CEX MH						

OBIECTIV GENERAL 2: Promovarea unui management de calitate la nivelul Centrului Județean de Excelență Mehedinți

Obiectiv specific 2.1. Stabilirea și implementarea unor proceduri clare și eficiente pentru planificarea și monitorizarea activităților educaționale și administrative.

Domeniul funcțional	Acțiuni	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare	Monitorizare Evaluare
Dezvoltare curriculară	1. Elaborarea procedurilor pentru planificarea activităților educaționale și administrative	Septembrie-octombrie 2025	Director, Comisie SCIM	Documente de referință, șabloane	Proceduri clare și aprobate	Documente procedurale validate	Raport monitorizare SCIM, revizuire proceduri
Dezvoltarea resursei umane	2. Consultarea cu echipa didactică și administrativă pentru validarea și ajustarea procedurilor	Continuu	Director, Comisie SCIM	Ședințe, materiale consultare	Proceduri adaptate nevoilor reale ale centrului	Feedback echipă, proces decizional documentat	Proces decizional documentat
	3. Implementarea procesului de planificare anuală și modulară a activităților educaționale și administrative	Continuu	Director, Profesori coordonatori contabilitate, secretariat	Calendare, software planificare	Planificări realizate în termen și conform procedurilor	Planuri aprobate și comunicate	Monitorizare periodică a respectării planurilor
Resurse materiale/ financiare	4. Stabilirea indicatorilor și a metodologiei de monitorizare a activităților	ianuarie 2026	Director, coordonatori activități	Instrumente evaluare	Indicatori și metodologie pentru monitorizare clare	Documentație monitorizare finalizată	Rapoarte lunare de monitorizare
	5. Implementarea unui sistem de raportare periodică către	Continuu	Responsabili activități	Formulare rapoarte, platformă IT	Rapoarte clare, complete și la timp	Rapoarte expediate conform calendarului	Analiză rapoarte,

OBIECTIV GENERAL 2: Promovarea unui management de calitate la nivelul Centrului Județean de Excelență Mehedinți

Obiectiv specific 2.1. Stabilirea și implementarea unor proceduri clare și eficiente pentru planificarea și monitorizarea activităților educaționale și administrative.

Domeniul funcțional	Acțiuni	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare	Monitorizare Evaluare
	conducere privind derularea activităților						corecții în timp real
Relații comunitare	6. Organizarea întâlnirilor periodice pentru analiza rapoartelor și ajustarea planificărilor și procedurilor cu reprezentanți IȘJ Mehedinți și CJRAE Mehedinți	Trimestrial	Director, comisie evaluare, parteneri	Spațiu întâlniri, documente	Decizii de ajustare și îmbunătățire continua	Procese verbale ale întâlnirilor	Evaluare continuă, raportări către echipa de conducere

OBIECTIV GENERAL 2: Promovarea unui management de calitate la nivelul Centrului Județean de Excelență Mehedinți

Obiectiv specific 2.2. Optimizarea procesului de comunicare internă și externă, asigurând transparență și colaborare între toate părțile implicate.

Domeniul funcțional	Acțiuni	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare	Monitorizare Evaluare
Dezvoltare resursă umană	1. Realizarea unei analize/feedback angajați	Decembrie 2025	Director Comisie SCIM	Instrumente de sondaj, timp pentru interviuri	Raport detaliat cu puncte forte și slabe în comunicare	Raport finalizat și prezentat conducerii Chestonare feedback	Revizuire lunară a acțiunilor recomandate

OBIECTIV GENERAL 2: Promovarea unui management de calitate la nivelul Centrului Județean de Excelență Mehedinti

Obiectiv specific 2.2. Optimizarea procesului de comunicare internă și externă, asigurând transparență și colaborare între toate părțile implicate.

Domeniul funcțional	Acțiuni	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare	Monitorizare Evaluare
Dezvoltare curriculară	2. Dezvoltarea și documentarea unui protocol clar de comunicare (internă și externă)	Ianuarie-februarie 2026	Director, echipa comunicare, IT	Consultanță în comunicare, software documentare	Protocol formal aprobat și extins pentru toate situațiile	Protocol aprobat și cunoscut de toți angajații	Feedback trimestrial de la personal și colaboratori
	3. Monitorizarea și raportarea sistematică a eficienței comunicării interne și externe	Permanent	Director, echipa de evaluare	Instrumente de monitorizare și analiză	Rapoarte periodice cu recomandări pentru îmbunătățiri	Nr. rapoarte livrate și acțiuni remediale implementate	Evaluări trimestriale a e rapoartelor
Resurse materiale/ financiare	4. Implementarea de platforme și canale digitale moderne (intranet, grupuri colaborative)	Anul școlar 2025-2026	IT, director, echipa comunicare	Buget pentru software, echipamente IT, training	Platforme funcționale și utilizate activ de angajați	Număr utilizatori activi, frecvență comunicări	Monitorizare continuă cu rapoarte lunare
Relații comunitare	5. Crearea unui mecanism de feedback și colaborare continuă pentru toate părțile implicate	Permanent	Director, coordonatori echipe	Instrumente digitale de feedback, întâlniri regulate	Feedback constant și colaborare sporită între echipe	Rata participării la feedback și calitatea răspunsurilor	Rapoarte semestriale asupra colaborării
	6. Stabilirea unui calendar anual de comunicări strategice și informative	Ianuarie 2026	Director, secretariat	Calendar electronic, protocol de comunicare	Calendar aprobat și respectat	Respectarea calendarului de comunicări	Monitorizare lunară și ajustări

OBIECTIV GENERAL 3: Promovarea centrului de excelență în comunitate și mediu economic local, județean și național

Obiectiv specific 3.1. Constituirea și consolidarea unui network de parteneriate strategice cu instituții publice, organizații neguvernamentale, agenți economici și comunități locale pentru susținerea activităților Centrului.

Domeniul funcțional	Acțiuni	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare	Monitorizare Evaluare
Dezvoltare curriculară	1. Identificarea și listarea potențialilor parteneri strategici din sectorul public, ONG-uri, mediul economic și comunitate	septembrie-noiembrie 2025	Director, echipa resurse umane	Baze de date, contacte, timp dedicat	Listă completă cu potențiali parteneri	Listă finalizată și validată	Raport lunar privind progresul
	2. Elaborarea unei strategii de abordare și colaborare cu partenerii identificați	Decembrie 2025	Director, echipa comunicare	Resurse umane, consultanță în relații publice	Document strategie de colaborare aprobat	Strategie adoptată	Monitorizare trimestrială
Dezvoltarea resursei umane	3. Organizarea întâlnirilor și evenimentelor de networking pentru stabilirea colaborărilor	Ianuarie-mai 2026	Director, echipa organizare evenimente	Spațiu, materiale promoționale	Min. 3 întâlniri organizate cu părțile interesate	Număr de întâlniri și volume de participanți	Evaluare după fiecare eveniment
	4. Semnarea unor acorduri/ formalizări de parteneriat	Permanent	Director,	Documentație legală, suport juridic	Min. 5 parteneriate oficializate	Număr acorduri de parteneriat semnate	Verificare semestrială a acestor parteneriate
Resurse materiale/ financiare	5. Dezvoltarea unor proiecte comune cu partenerii în diverse domenii de interes	Permanent	Director, coordonatori de proiect	Resurse financiare și umane	Proiecte inițiate și în desfășurare	Nr. proiecte active și rezultate asociate	Raportare periodică proiecte

OBIECTIV GENERAL 3: Promovarea centrului de excelență în comunitate și mediu economic local, județean și național

Obiectiv specific 3.1. Constituirea și consolidarea unui network de parteneriate strategice cu instituții publice, organizații neguvernamentale, agenți economici și comunități locale pentru susținerea activităților Centrului.

Domeniul funcțional	Acțiuni	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare	Monitorizare Evaluare
Relații comunitare	6. Monitorizarea și evaluarea continuă a relațiilor de parteneriat	Permanent	Director, echipa evaluare	Sisteme de feedback, rapoarte	Relații consolidate și ajustate conform feedback-ului	Grad satisfaction parteneri, feedback anual	Rapoarte anuale de evaluare
	7. Comunicarea publică și promovarea parteneriatelor în comunitate și mediile relevante	Permanent	Echipa comunicare, director	Canale media, materiale de promovare	Vizibilitate crescută a colaborărilor și impact în comunitate	Nr. articole, comunicate și mențiuni media	Monitorizare anuală a vizibilității

OBIECTIV GENERAL 3: Promovarea centrului de excelență în comunitate și mediu economic local, județean și național

Obiectiv specific 3.2. Promovarea performanțelor elevilor și cadrele didactice din cadrul Centrului în competiții, olimpiade și alte manifestări publice de profil.

Domeniul Funcțional	Acțiuni	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare	Monitorizare Evaluare
Dezvoltare curriculară	1. Identificarea competițiilor, olimpiadelor și manifestărilor relevante pe plan local, județean, național și internațional	Lunar	Director, cadre didactice	Calendar competiții, acces la informații	Listă actualizată a competițiilor relevante	Nr. competiții identificate	Evaluare lunară a oportunităților

OBIECTIV GENERAL 3: Promovarea centrului de excelență în comunitate și mediu economic local, județean și național							
Obiectiv specific 3.2. Promovarea performanțelor elevilor și cadrele didactice din cadrul Centrului în competiții, olimpiade și alte manifestări publice de profil.							
Domeniul Funcțional	Acțiuni	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare	Monitorizare Evaluare
Dezvoltarea resursei umane	2. Selecția și pregătirea elevilor și cadrelor pentru competiții prin sesiuni de pregătire și mentorat	Permanenț	Profesori, mentori, director	Spații de pregătire, materiale educaționale	Performanțe crescute și participanți pregătiți	Nr. elevi și cadre pregătiți	Raport trimestrial al progresului
Resurse materiale/ financiare	3. Asigurarea suportului logistic și financiar pentru participare	Permanenț	Director, Administrator financiar	Buget, transport, echipamente	Participare efectivă la competiții	Nr. suporturi acordate	Monitorizare continuă a utilizării resurselor
	4. Organizarea evenimentelor interne de recunoaștere și promovare a performanțelor	Semestrial	Director, Administrator financiar echipa comunicare	Spațiu evenimente, materiale promoționale	Recunoaștere publică a performanțelor elevilor și profesorilor	Nr. evenimente organizate	Feedback după evenimente
Relații comunitare	5. Promovarea rezultatelor și poveștilor de succes prin media, website și social media	Permanenț	Echipa comunicare	Acces la platforme media, echipamente foto-video	Vizibilitate crescută a performanțelor Centrului	Nr. articole, postări și mențiuni media	Raport anual de vizibilitate
	6. Evaluarea impactului participării în competiții asupra performanței academice și dezvoltării elevilor	Anual	Director, profesori coordonatori	Instrumente de evaluare, statistici	Rapoarte de evaluare care susțin strategii de îmbunătățire	Calitatea și relevanța rapoartelor	Evaluare anuală

OBIECTIV GENERAL 3: Promovarea centrului de excelență în comunitate și mediu economic local, județean și național

Obiectiv specific 3.2. Promovarea performanțelor elevilor și cadrele didactice din cadrul Centrului în competiții, olimpiade și alte manifestări publice de profil.

Domeniul Funcțional	Acțiuni	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare	Monitorizare Evaluare
	7. Dezvoltarea de parteneriate pentru susținerea și extinderea oportunităților competitive	Permanen t	Director	Rețele de parteneri, acorduri colaborare	Creșterea numărului de parteneriate și oportunități pentru elevi	Nr. parteneriate și nivel de implicare	Monitorizare continuă și raportare trimestrială

OBIECTIV GENERAL 3: Promovarea centrului de excelență în comunitate și mediu economic local, județean și național

Obiectiv specific 3.3. Dezvoltarea unui portal și a unor platforme online interactive prin care să se comunice constant realizările Centrului și să se faciliteze colaborarea cu actorii din comunitate și economie

Domeniul funcțional	Acțiuni	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare	Monitorizare Evaluare
Resurse materiale/ financiare	1. Analiza nevoilor și cerințelor pentru portal și platforme	Octombrie-decembrie 2025	Director, Informatician, echipa comunicare	Resurse tehnice, consultanță specializată	Raport cu specificațiile și cerințele funcționale	Raport finalizat	Feedback inițial de la utilizatori
	2. Alegerea și/sau dezvoltarea platformei online interactive	Decembrie-2025	Director, informatician	Buget IT, infrastructură hardware și software	Platformă funcțională, intuitivă și accesibilă	Finalizare dezvoltare și testare	Testare periodică și raportare bug-uri

OBIECTIV GENERAL 3: Promovarea centrului de excelență în comunitate și mediu economic local, județean și național

Obiectiv specific 3.3. Dezvoltarea unui portal și a unor platforme online interactive prin care să se comunice constant realizările Centrului și să se faciliteze colaborarea cu actorii din comunitate și economie

Domeniul funcțional	Acțiuni	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare	Monitorizare Evaluare
Dezvoltarea curriculară	3. Implementarea conținutului și structurii portalului (realizări, proiecte, calendar, forum colaborativ)	Permanent	Echipa comunicare	Conținut media, resurse pentru încărcare	Portal actualizat, atractiv și ușor de navigat	Volume conținut încărcat	Monitorizare a traficului și utilizării
Dezvoltarea resursei umane	4. Formarea utilizatorilor (angajați, parteneri, comunitate) pentru utilizarea platformei	Permanent	Director, informatician	Materiale de instruire, spațiu pentru instruire	Utilizatori pregătiți și încrezători în utilizare	Nr. utilizatori instruiți	Feedback post-intruire
Relații comunitare	5. Promovarea activă a portalului și platformelor în mediul online, comunitate și parteneri	Permanent	Echipa comunicare	Budget marketing digital, strategii promoționale	Creștere vizibilitate și implicare a comunității	Nr. utilizatori, număr accesări	Raportare lunară a statisticilor
Resurse materiale/ financiare	6. Monitorizarea funcționării tehnice și actualizarea periodică a conținutului și funcționalităților	Permanent	Director	Instrumente de monitorizare IT	Funcționare stabilă și conținut mereu actualizat	Rata downtime, număr actualizări	Rapoarte tehnice și feedback utilizatori



OBIECTIV GENERAL 3: Promovarea centrului de excelență în comunitate și mediu economic local, județean și național

Obiectiv specific 3.3. Dezvoltarea unui portal și a unor platforme online interactive prin care să se comunice constant realizările Centrului și să se faciliteze colaborarea cu actorii din comunitate și economie

Domeniul funcțional	Acțiuni	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare	Monitorizare Evaluare
Dezvoltarea resursei umane	7. Evaluarea impactului platformei în facilitarea colaborării și comunicării cu actorii comunitari	Trimestrial	Director	Chestionare, statistici utilizatori	Rapoarte de impact și propuneri de optimizare	Nivel de satisfacție utilizatori	Raport trimestrial

Director,

Mirela PINTEA-ENEA

